GDAŃSK, dnia 10 sierpnia 1946 r.

GDAŃSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 5 (str. 87a)

TREŚĆ

DZIAŁ URZĘDOWY

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

DZIAŁ URZĘDOWY

40

WOJEWODA GDAŃSKI
Pełnomocnik Okręgowy
Rządu Rzeczypospolitej Polskiej
Nr O. AP.I-15/46

Gdańsk, dnia 16 maja 1946 r.

Do Ob. Ob. Starostów Powiatowych, Prezydentów Miast Wydziel. Pełnomocników Obwodowych Rządu R. P.

OKÓLNIK 29

O zwalczaniu potajemnego gorzelnictwa

Akcja zwalczania potajemnego gorzelnictwa podjęta przez Władze Skarbowe i organa Milicji Obywatelskiej, oraz władze Administracji Ogólnej, nie dała dotychczas pożądanych rezultatów.

Mimo obowiązywania dekretu P. K. W. N. z dnia 19 grudnia 1944 r. o zwalczaniu potajemnego gorzelnictwa (Dz. U. R. P. Nr 15, poz. 85), oraz mimo wydania całego szeregu rygorystycznych zarządzeń, proceder ten szerzy się w dalszym ciągu w zastraszający sposób.

Jedną z przyczyn tego stanu rzeczy jest niewątpliwie niedostateczne uświadomienie ludności o wielkiej szkodliwości potajemnego gorzelnictwa dla życia gospodarczego Państwa oraz o wysokości kar, jakie obowiązujące przepisy przewidują za bezprawne pędzenie alkoholu.

W związku z tym, polecam wzmożyć akcję zwalczania potajemnego gorzelnictwa.

Przede wszystkim należy wszelkimi środkami i sposobami, możliwymi na miejscu, a zwłaszcza przy pomocy wójtów, sołtysów, Związku Samopomocy Chłopskiej, Wiejskiej Służby Porządkowej, Rad Narodowych itp.— pouczyć ludność, że potajemne pędzenie napojów alkoholowych ze zboża i jego przetworów, ziemniaków i buraków cukrowych niszczy środki żywnościowe i utrudnia sytuację aprowizacyjną oraz uszczupla dochody Państwa, uniemożliwiając niejednokrotnie finansowanie akcji o doniosłym znaczeniu.

Również należy pouczyć ludność o wysokich karach więzienia i grzywny za potajemne pędzenie alkoholu ze wszelkiego rodzaju surowców, oraz o tym, iż karom podlega także sprzedaż takiego alkoholu, nabywanie, przechowywanie i przewożenie.

Wreszcie należy zwrócić uwagę i na to, że karalne jest także świadome zaniechanie zawiadomienia właściwej władzy o znanym wypadku uprawiania potajemnego gorzelnictwa lub nawet tylko o uzasadnionym podejrzeniu co do uprawiania tego procederu.

Należy dołożyć wszelkich starań, by wykrywane były i szybko karane poszczególne wypadki tego rodzaju przestępstw, a w szczególności w tych wypadkach, gdy przestępca niszcząc artykuły żywnościowe, nie wykonał obowiązku świadczeń rzeczowych.

Załączony tekst obwieszczenia należy wydrukować w miejscowych drukarniach i podać do publicznej wiadomości.

WOJEWODA
Pełnomocnik Okręg. Rządu R. P.
(—) inż. ST. ZRAŁEK

41

Pełnomocnik Okręgowy
Rządu Rzeczypospolitej Polskiej
Nr O. AP I—15/46

Gdańsk, 16 maja 1946 r.

OBWIESZCZENIE

W sprawie zwalczania potajemnego gorzelnictwa

Państwo nasze przeżywa ciężki okres trudności powojennych. Całe połacie kraju są zupełnie zniszczone. Toczymy walkę z głodem. Wszystkie wysiłki powinny łączyć się w kierunku jak najoszczędniejszej gospodarki posiadanymi zapasami żywności.

Tymczasem znaczna ilość zboża, ziemniaków, buraków cukrowych i cukru idzie na nielegalną produkcję napojów alkoholowych.

Producenci samogonu niszczą środki żywnościowe, przeznaczone na wyżywienie ludności i utrudniają akcję aprowizacyjną. Okradając Skarb Państwa, opóźniają oni i hamują dzieło odbudowy kraju.

Potajemne gorzelnictwo jako przestępstwo wysoce szkodliwe dla Narodu i Państwa jest zagrożone ciężkimi karami więzienia i grzywny.

W myśl dekretu z dnia 12.XII 1944 r. o zwalczaniu potajemnego gorzelnictwa (Dz. U. R. P. Nr 15, poz. 85):

Kto bez właściwego zezwolenia pędzi napoje wyskokowe (alkoholowe) ze zboża, jego przetworów, ziemniaków, buraków cukrowych, cukru, melasy i innych surowców — podlega karze więzienia do lat 5 i grzywny od 10.000 do 500.000 zł. Kto nabywa, przechowuje lub przewozi napoje alkoholowe, o których mowa w § 1 lub 2 z wiedzą o ich pochodzeniu albo udziela pomocy do ich zbycia lub ukrycia — podlega karze więzienia do lat 3-ch i grzywny od 50.000 do 200.000 zł.

Przedmiot przestępstwa i narzędzia służące do jego wyrobu podlegają przepadkowi.

Kto mając wiadomość o uprawianiu potajemnego gorzelnictwa, albo powziąwszy co do tego uzasadnione podejrzenie świadomie zaniecha natychmiastowego zawiadomienia o tym właściwej władzy — podlega karze aresztu do jednego roku.

Mając powyższe na uwadze, wzywam całe społeczeństwo do jak najszerszego współdziałania w akcji zwalczania potajemnego gorzelnictwa, prowadzonej przez organy władz skarbowych, Milicji Obywatelskiej, bezpieczeństwa publicznego oraz administracji ogólnej.

WOJEWODA
Pełnomocnik Okręgowy Rządu R. P.
(—) inż. ST. ZRAŁEK

42

WOJEWODA GDAŃSKI
Pełnomocnik Okręgowy
Rządu Rzeczypospolitej Polskiej
Nr O. Org. 1-8/76

Gdańsk, dnia 28 maja 1946 r.

Do Obywateli Starostów Powiatowych, Pełnomocników Obwodowych Rządu R. P. i Prezydentów Miast — (wszystkich) — Województwa Gdańskiego

OKÓLNIK Nr 33

Pogotowie przeciwstonkowe

Z uwagi na niebezpieczeństwo zagrażające ze strony stonki ziemniaczanej uprawom ziemniaków na terenie Województwa Gdańskiego, Stacja Ochrony Roślin Wojewódzkiej Izby Rolniczej Gdańskiej przystąpiła na polecenie Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych do organizacji pogotowia przeciwstonkowego. Zadaniem Stacji Ochrony Roślin jest wciągnięcie do powyższej akcji szerokich rzesz społeczeństwa pod kierownictwem Izby Rolniczej i Powiatowych Biur Rolnych, przy udziale Zw. Samopomocy Chłopskiej, Kół Przysposobienia Rolniczego, Szkół Rolniczych i Powszechnych, Państw. Zakł. Hod. Roślin, Maj. Państwowych, Zakładów Doświadczalnych i t. d.

Polecam Obywatelom udzielać Stacji Ochrony Roślin Wojewódzkiej Izby Rolniczej Gdańskiej w jej akcji pogotowia przeciwstonkowego jak najdalej idącej pomocy. O wypadkach natrafienia na stonkę ziemniaczaną proszę mnie bezzwłocznie szczegółowo informować.

WOJEWODA
Pełnomocnik Okręgowy Rządu R. P.
wz.
(—) dr B. PODHORSKI-PIOTROWSKI
Wicewojewoda

43

WOJEWODA GDAŃSKI
Pełnomocnik Okręgowy
Rządu Rzeczypospolitej Polskiej
Nr O. AP II—1/12

Gdańsk, dnia 31 maja 1946 r.

Do Ob. Ob. Starostów Powiatowych, Pełnomocników Obwodowych Rządu R. P., Prezydentów Miast Wydz.

OKÓLNIK Nr 31

Usprawnienie ewidencji i kontroli ruchu ludności

W związku z dążeniem do usprawnienia ewidencji i kontroli ruchu ludności, Ministerstwo Administracji Publicznej postanowiło wprowadzić pewne zmiany, odnośnie sposobu stosowania niektórych postanowień rozporządzenia Min. Spraw Wewnętrznych z dnia 23.V 1934 r. (Dz. U. R. P. Nr 54, poz. 489) o meldunkach i księgach ludności oraz instrukcji o prowadzeniu rejestru mieszkańców z dnia 27.XI 1930 r. (Min. Pol. Nr 291), a w szczególności odnośnie § 26 p. b. i § 27 ust. (2) i (3) cyt. rozporządzenia oraz § 71 ust. (4) wspomnianej instrukcji. Zmiany te są, w myśl wytycznych Ministerstwa następujące:

1. Gminy, które prowadzą rejestr mieszkańców systemem kartotekowym (alfabetycznym, wzoru Nr 7) założą ze zgłoszeń wzoru Nr 1 (Nr 11), Nr 3 i Nr 3A (Nr 1—A) kartotekę terytorialną (adresową) zamiast dotychczas używanej księgi rejestru domów wzoru Nr 9, przewidzianej w § 27, ust. (2) cyt. wyżej rozp.

2. Zgłoszenia, o których mowa wyżej, winny być podzielone w następujący sposób:
   a) na Komisariaty M. O. w układzie kolejnym (porządkowym) tych komisariatów, wzgl. w gminach wiejskich na gromady i osiedla w ich układzie alfabetycznym,
   b) w poszczególnych Komisariatach, wzgl. gromadach i osiedlach na ulice w ich układzie alfabetycznym,
   c) w poszczególnych ulicach — na numery domów w ich układzie porządkowym,
   d) w domach w-g numerów mieszkań w układzie kolejnym (porządkowym) mieszkań. W przytułkach, bursach, domach akademickich i t. p. oraz w gminach, w których nie dokonano numeracji mieszkań — zamiast podziału na numery — można zastosować podział alfabetyczny zgłoszeń danego domu.

   Poza tym, w ramach podziału terytorialnego możnaby ew. przeprowadzić segregację zgłoszeń w-g układu rocznikowego — dla każdego Komisariatu, gromady, wsi, osiedla i ulicy, co może stanowić poważne ułatwienie przy sporządzaniu wszelkiego rodzaju wykazów i list, np. wyborców, poborowych, dzieci w wieku szkolnym i t. d.

3. Założenie wspomnianej kartoteki w gminach, które posiadają już rejestr mieszkańców, winno nastąpić w terminie jednego miesiąca od chwili otrzymania niniejszego okólnika. Dla założenia tej kartoteki powinny być wykorzystane wszystkie aktualne zgło-

szenia, w których mowa na wstępie (pkt. 1 nin. okólnika).

4. Dotychczas używane księgi rejestru domów należy zamknąć przez podkreślenie ostatnich w nich zapisów zaopatrzyć pieczęcią gminy oraz podpisem przełożonego gminy lub kierownika Biura Ewidencji Ludności.

Księgi te będą przechowywane we właściwym archiwum gminy.

5. W miastach większych, gdzie istnieć może trudność dokładnego położenia nieruchomości, a w związku z tym, trudność w prawidłowym włączeniu zgłoszenia meldunkowego do kartoteki adresowej, zaleca się założenie rejestru nieruchomości lub odpowiedniego wykazu.

1. Gminy, prowadzące rejestr mieszkańców systemem kartotekowym powinny zakładać osobne karty dla wszystkich mieszkańców, kończących w danym roku lat 17, a wpisanych dotąd wspólnie razem na jednej karcie z rodzicami.

Fakt założenia indywidualnej karty winien być odnotowany w części „dzieci" w rubryce „adnotacje", a także w księdze kontroli ruchu ludności (wzór Nr 8).

2. Ustęp (4) § 71 instrukcji o prowadzeniu rejestru mieszkańców z dnia 27.XI 1930 r., staje się tym samym nieaktualny. Pozostałe ustępy tego § należy uważać za nadal obowiązujące.

W gminach, w których rejestry mieszkańców uległy zniszczeniu, zarządzam, aby ostateczne założenie było zakończone do końca października b. r. Powyższe zechcą Obywatele niezwłocznie podać organom prowadzącym ewidencje i kontrole ruchu ludności do wiadomości.

Niezależnie od tego, należy przedłożyć mi sprawozdanie do dnia 25 czerwca 1947 r. w ilu gminach i jakiego rodzaju (książkowe czy kartotekowe) rejestry mieszkańców zostały już restytuowane.

WOJEWODA
Pełnomocnik Okręgowy Rządu R. P.
wz.
(—) dr. B. PODHORSKI-PIOTROWSKI
Wicewojewoda

44

WOJEWODA GDAŃSKI
Pełnomocnik Okręgowy
Rządu Rzeczypospolitej Polskiej
Nr O. Org. II—2/25

Gdańsk, 13 czerwca 1946 r.

Do Ob. Ob. Starostów Powiatowych, Pełnomocników Obwodowych Rządu R. P. i Prezydentów Miast (wszystkich) Województwa Gdańskiego

OKÓLNIK Nr 42

Przeprowadzenie sianokosów

Rozpoczęły się sianokosy, a tym samym ruszyła tegoroczna akcja żniwna. W fazie końcowej jest tegoroczna wiosenna akcja siewna. Wbrew ewentl. inaczej ujmowanym poglądom, sprawa pomyślnego uprzętu siana ma dla kwestii wyżywienia ludności o tyle decydujące znaczenie, że sianem przekarmić trzeba będzie zwiększone na okres zimowy stany żywych inwentarzy, a od tego uzależniona jest — przy nadal trwającej konieczności oszczędnej gospodarki zbożami i karmą treściwą — aprowizacja ludności w mięso, mleko i tłuszcze. Dalej istnieje tu bezpośrednia łączność i współzależność między utrzymaniem i zwiększeniem pogłowia żywych inwentarzy a zapewnieniem racjonalnej na przyszłość uprawy roli (sprzężaje, nawozy), a przez to sprawa wystarczającej produkcji zbóż chlebowych. W tej mierze stwierdzić należy, że o ile chodzi o rozwój kultury rolnej i pełne wykorzystanie przyrodniczo danych możliwości produkcyjnych dotychczasowe wyniki pracy na odcinku akcji siewnej stanowią fazę wstępno-przygotowawczą, po której stworzyć należy stan uprawy pól, w którym owoce akcji siewnej będą praktycznie biorąc gwarantowane, a nie w tak poważnej mierze jak obecnie uzależnione od okoliczności pozostających poza oddziaływaniem ludzkim (ostatnie deszcze na tle częściowo niedostatecznie w bieżącym sezonie uprawionych pól).

Stwierdzając zatem, że pomyślne przeprowadzenie tegorocznych sianokosów t. j. zabezpieczenie wysokowartościowego siana (wczesne sianokosy i ochrona przed deszczami), stanowi w dziedzinie aprowizacji i zagospodarowania problem o znaczeniu kluczowym, zarządzam:

1. Obywatele sprawdzą natychmiast w powierzonych Ich pracy terenach, jaki jest stan uprzętu, siana w szczególności czy i w jakim rozmiarze istnieją łąki, które bez specjalnej pomocy pozostałyby nieskoszone przed żniwami zbóż.
2. Obywatele zorganizują przy wykorzystaniu wszelkich swych prerogatyw — akcję sianokosów z takim obliczeniem, by do dnia 30 czerwca b. r. wszystkie łąki w Ich okręgach były skoszone, siano zwiezione, względnie odpowiednio w stertach zabezpieczone przed zamoknięciem.
3. Obywatele do dnia najpóźniej 25 czerwca przedłożą mi Swe sprawozdania o sytuacji na odcinku zabezpieczenia tegorocznej krescencji siana.

WOJEWODA
Pełnomocnik Okręgowy Rządu R. P.
wz.
(—) Mgr. A. GADOMSKI
Wicewojewoda

45

WOJEWODA GDAŃSKI
Pełnomocnik Okręgowy
Rządu Rzeczypospolitej Polskiej
Nr O. A. P. II-1/13

Gdańsk, dnia 15 czerwca 1946 r.

Do Ob. Ob. Starostów Powiatowych, Pełnomocników Obwod. Rządu R. P. i Prezydentów Miast Wydzielonych

OKÓLNIK Nr 49

Organizacja ewidencji i kontroli ruchu ludności

Należycie prowadzona ewidencja i kontrola ruchu ludności jest jednym z podstawowych warunków porządku publicznego. Obecny stan organizacyjny biur, prowadzących te ewidencje wykazuje tak wielkie i za-

sadnicze braki i niedociągnięcia, że tylko radykalna reforma całego systemu może przynieść odpowiednią zmianę na lepsze. Zachodzi potrzeba założenia na nowo wszystkich kartotek i rejestrów w oparciu o obowiązujące jednolite przepisy prawne. Mając tę potrzebę na uwadze Ministerstwo Ziem Odzyskanych przesłało do dyspozycji wszystkich zarządów gmin miejskich i wiejskich odpowiednią ilość egzemplarzy „Przepisów z zakresu prawa administracyjnego", zawierających zbiór postanowień, okólników i wzorów dotyczących ewidencji i kontroli ruchu ludności. Przepisy te i instrukcja stanowią kompletny materiał szkoleniowy dla personelu zatrudnionego w dziale ewidencji ludności.

W celu jak najszybszej realizacji wyżej określonych postulatów zarządzam przeprowadzenie **w czasie od dnia 1 do 6 sierpnia 1946 r.** na podległym mi terenie ankiety meldunkowej z tym, że prace z tym związane winny być definitywnie w dniu 7 sierpnia 1946 r. zakończone.

Powołując się na mój okólnik Nr 31 z dnia 31 maja 1946 r. Nr O. AP II—1/12 o usprawnieniu ewidencji i kontroli ruchu ludności, przesyłam w załączeniu instrukcję w sprawie przeprowadzenia ankiety i akcji meldunkowej z poleceniem wydania szczegółowych zarządzeń właściwym organom na terenie podległym celem zapewnienia sprawnego i terminowego wykonania niniejszego zarządzenia.

W związku z tym polecam zaopatrzyć gminy w odpowiednią ilość druków. Dalej — należy w najbliższych dniach zwołać odprawę burmistrzów, wójtów i pracowników gminnych prowadzących ewidencję ludności celem dokładnego zapoznania ich z istotą zagadnienia oraz przypomnienia im treści obowiązujących przepisów prawnych w oparciu o zeszyt Nr 2 „Przepisów z Zakresu Prawa Administracyjnego". Należy przy tej okazji dokładnie stwierdzić czy gminy są już w posiadaniu pewnych druków potrzebnych dla przeprowadzenia ankiety i jakie wobec tego jest ostateczne zapotrzebowanie. W rachubę wchodzą karty ankietowe wzoru Nr 11, 11—A oraz wzory 1—A i 3—A. Dla osób czasowo przebywających w gminie nie będzie się wypełniać ankiety. Winny one złożyć nowe zameldowanie w-g wzoru Nr 3. Dlatego należy przewidzieć również odpowiednią ilość tych druków.

W nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 lipca 1946 r. należy mi przedłożyć sprawozdanie z odbytej konferencji załączając do niego zestawienie zamówionych druków oraz podając termin, kiedy one będą gotowe. Wzory Nr 1—A i 3—A należy zamówić w podwójnej ilości, ponieważ karty te dla cudzoziemców (włącznie Niemców) wypełnione będą w dwóch egzemplarzach. Wszystkie inne wzory wypełniać się będzie w 1 egzemplarzu.

Również należy w powyżej podanym terminie t. j. do dnia 1 lipca b. r. podać jakie kroki przedsięwzięto dla zaopatrzenia gmin w dalsze druki potrzebne do założenia i prowadzenia rejestru mieszkańców.

O przeprowadzeniu ankiety należy miejscową ludność powiadomić w sposób w miejscu przyjęty. W czasie akcji winni Obywatele prowadzić stałą kontrolę nad celowym wykonaniem niniejszego zarządzenia. Po przeprowadzeniu spisu należy nadesłać wyczerpujące sprawozdanie. Termin sprawozdawczy ustalony w okólniku Nr 31 z dnia 31 maja 1946 r. Nr O. AP II—1/12 przesuwam na dzień 1 lipca 1946 r. Obydwa te zarządzenia należy traktować jako jedną całość.

Prace nad zakładaniem kartotek i sporządzeniem poszczególnych ewidencji na podstawie przeprowadzonej ankiety winny być rozpoczęte natychmiast po ukończeniu spisu. Zechcą Obywatele dołożyć starań, aby uzyskany tą drogą materiał statystyczny był w całej pełni wykorzystany.

Przypominam termin (1) sprawozdania: 10-go lipca 1946 r.

WOJEWODA

Pełnomocnik Okręgowy Rządu R. P.

wz.

(—) dr B. PODHORSKI-PIOTROWSKI

Wicewojewoda

INSTRUKCJA

o przeprowadzeniu ankiety meldunkowej

W celu najszybszej realizacji przepisów prawnych, obowiązujących w dziedzinie ewidencji i kontroli ruchu ludności oraz wprowadzenia jednolitych rejestrów mieszkańców, zarządzam przeprowadzenie w okresie od dnia 1 do 6 sierpnia 1946 r. na obszarze mi podległym ankiety meldunkowej. W związku z tym gminy przystąpią natychmiast do prac przygotowawczych stosownie do § 42 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23.V 1934 o meldunkach i księgach ludności (Dz. U. R. P. Nr 54, poz. 489).

Dla zapewnienia terminowego i prawidłowego przeprowadzenia tej ankiety oraz dla usprawnienia akcji meldunkowej, gminy przeprowadzą rejestrację wzgl. wyznaczanie prowadzących meldunki. W miastach oraz większych miejscowościach prowadzącymi meldunki będą z reguły właściciele, dzierżawcy lub administratorzy domów, albo osoby przez nich wyznaczone. W miejscowościach wiejskich czynności prowadzących meldunki pełnić winni sołtysi, wzgl. osoby wyznaczone przez daną gromadę lub gminę. Należy w miarę możności dobierać do tych czynności osoby, które te funkcje już pełniły lub posiadają odpowiednie wiadomości z zakresu ewidencji ludności.

Obowiązkiem ich będzie, poza czynnościami, polegającymi na przyjmowaniu, zgłaszaniu i przekazywaniu kart meldunkowych biurom ewidencji ludności, — terminowe rozesłanie wśród mieszkańców ankiet, kontrola nad ich prawidłowym wypełnieniem oraz przekazaniem już wypełnionych przy specjalnych arkuszach zbiorowych (wzór Nr 11—A) do tychże biur. Gminy zaopatrzą ich w odpowiednią ilość druków związanych z przeprowadzeniem ankiety. Gdyby ilość zamówionych kart ankietowych okazała się w toku przeprowadzenia akcji niewystarczająca — zezwalam na wyjątkowe wykorzystanie do tych celów zgłoszeń wzoru Nr 1 zamiast ankiety wzoru Nr 11, pod warunkiem jednakże, że na każdej z nich będzie umieszczony (ręcznie lub przy pomocy stempla) napis „ankieta".

Po przygotowaniu odpowiedniej ilości druków należy w trybie § 42 rozp. z 1934 r. o meldunkach i księgach ludności przystąpić do przeprowadzenia ankiety.

W tym celu należy przestrzegać następującego porządku:

a) W terminie około 8 dni przed rozpoczęciem akcji należy w sposób w miejscu przyjęty poinformować ludność o przeprowadzeniu ankiety,

b) w dniach od 1 do 2 sierpnia 1946 r. osoby prowadzące meldunki (właściciele, dzierżawcy, administratorzy domów albo osoby przez nich wyznaczone, sołtysi) odbierają z gminy potrzebną ilość wzorów w celu rozdzielenia ich wśród mieszkańców,

c) w dniach od 3 do 4 sierpnia 1946 r.osoby prowadzące meldunki zbierają od mieszkańców wypełnione druki, kontrolują prawidłowe ich wypełnienie,

d) w dniach od 5 do 6 sierpnia 1946 r. przekażą ankiety wraz z wypełnionymi arkuszami zbiorczymi do biur ewidencji i kontroli ludności,

e) w dniu 7 sierpnia 1946 r. sprawdza biuro ewi-

dencji ludności, czy wszyscy prowadzący meldunki, obowiązki swoje wykonali.
Praca bowiem w tym dniu musi być zakończona.

Ankietę przeprowadza się na wzorach: Nr 11 dla mieszkańców gmin Polaków, a na wzorze 1—A lub 3—A — dla cudzoziemców i Niemców, przy czym w stosunku do tych ostatnich (dla odróżnienia ich od innych cudzoziemców) na każdym egzemplarzu karty należy umieścić, obok dopisanego słowa „ankieta" literę czerwoną „N".

Karty 1—A i 3—A należy wypełniać w 2-ch egzemplarzach, karty wzoru Nr 11 w jednym.

Dla osób zameldowanych na pobyt czasowy w czasie przeprowdzania ankiety należy, zamiast wypełnienia kart ankietowych wzoru Nr 12, wydać zarządzenie ponownego złożenia kart zameldowania na pobyt czasowy (wzór Nr 3).

Fakt złożenia ankiety adnotują gminy na dokumencie legitymacyjnym (stwierdzającym tożsamość osoby) składającego na t. zw. kennkarcie palcówce, karcie osiedleńczej lub innym zaświadczeniu, umieszczając stosowną adnotację np. „Ankietę wzoru Nr 11 złożono w gminie", podpis urzędnika podpisującego ankietę oraz pieczęć gminy. Jeżeli składający w ogóle dokumentów nie posiada, należy wydać odpowiednie pokwitowanie z odbioru.

1. Arkusz zbiorczy wzoru Nr 11-A jest przeznaczony do sumarycznego zestawienia ilości osób, zamieszkujących w każdym lokalu, względnie w każdym domu gminy.

2. W rubryce pierwszej arkusza zbiorczego wskazuje się numer porządkowy osób wyszczególnionych w rubryce drugiej.

3. W rubryce 22-ej podaje się imię i nazwisko głównego lokatora, sublokatora, (sublokatorów), tudzież osób, zamieszkujących tam z jakiegokolwiek innego tytułu (członkowie rodziny, służba domowa itd.) jeżeli noszą inne nazwiska. Poszczególnych członków rodziny oraz krewnych, noszących to samo nazwisko, nie należy w tej rubryce wymieniać.

W rubryce drugiej należy wymienić imię i nazwisko członka rodziny, który jest odnajemcą, względnie podnajemcą lokalu. Lokatora głównego (sublokatora) nie należy przy tym utożsamiać z głową rodziny.

4. Przy wypełnianiu rubryki drugiej, należy przestrzegać następujące kolejności zapisów: rodzina głównego lokatora, rodziny względnie osoby samotne, zamieszkujące w charakterze sublokatorów, służba domowa.

5. Wrubryce 3-ciej przy każdym nazwisku należy wskazać, w jakim charakterze zamieszkuje osoba, której nazwisko zostało wyszczególnione w rubryce 2-ej np.: „główny lokator", „członek rodziny", „sublokator", „służący" itp.

6. W rubryce należy wskazać przy każdym nazwisku ogólną, tj. łącznie z osobą, wymienioną w rubryce 2-ej, ilość mieszkających razem i noszących to samo nazwisko członków danej rodziny, podając osobno ilość mężczyzn i ilość kobiet.

7. W rubryce „uwagi" należy wskazać przynależność państwową, jeżeli rodzina, względnie osoba, wyszczególniona w rubryce 2-ej nie posiada obywatelstwa polskiego.

Dane ankiety powinny być sprawdzone przez gminę w drodze przewidzianej w § 43 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych.

Każda osoba przybyła na zamieszkanie już po przeprowadzeniu ankiety w danej gminie może być zameldowana w niej, o ile przedstawi dokument z adnotacją, o złożeniu ankiety w innej miejscowości, albo udowodni, że przybyła z terenów, gdzie ankiety nie przeprowadzano.

W każdym wypadku należy przy meldowaniu wymagać przedłożenia dokumentów stwierdzających tożsamość osoby oraz odcinka wymeldowania z poprzedniego miejsca zamieszkania. W stosunku do osób, które przybyły z zagranicy (w ramach akcji repatriacyjnej) należy zażądać wskazania ostatniego miejsca zamieszkania w Polsce.

Zebrane ankiety gminy segregują i układają alfabetycznie. Karty wzoru nr 1A i 3A układa się osobno, przy czym karty oznaczone literą „N" (Niemcy) należy wydzielić w osobną kartotekę. Drugi egzemplarz wzoru Nr 1A i 3A gminy prześlą przy wykazie Starostom. Wykaz ten winien zawierać następujące dane: nazwisko, imię, rok urodzenia cudzoziemca, przynależność państwową (należy w miarę możności podać obok siebie wszystkich cudzoziemców o jednakowej przynależności państwowej — Niemców na oddzielnym wykazie) oraz datę przybycia (zamieszkania) do gminy.

Osoby, które nie mogą określić swojej przynależności państwowej będą traktowane jako cudzoziemcy. Odpowiednie adnotacje o niemożności stwierdzenia przynależności należy umieścić w karcie nr 1A i 3A w rubryce „Uwagi", a także w wykazie. Osoby takie mogą być wpisane do rejestru mieszkańców jedynie za zezwoleniem starosty.

Po złożeniu ankiet należy bezzwłocznie przystąpić do prowadzenia, przewidzianej w § 30 cyt. rozporządzenia z roku 1934, korespondencji międzygminnej na wzorach zawiadomień: „A", „C", „D" i „E". Dla uniknięcia zapisania jednej i tej samej osoby do rejestru w kilku miejscowościach naraz oraz dla uzyskania potwierdzenia danych, zawartych w ankiecie, gminy prześlą zawiadomienie wzoru „C" do gmin poprzedniego zamieszkania osoby, której ankieta dotyczy. W wypadku niemożności przesłanią zawiadomienia np. na tereny znajdujące się obecnie poza granicami Państwa, należy umieścić stosowną uwagę w ankiecie.

Gmina, która otrzyma w ramach normalnej wymiany międzygminnej zawiadomienie wzoru „C" udzieli odpowiedzi na wzorze „A" na podstawie danych w rejestrze mieszkańców, lub gdy rejestr nie został założony — na podstawie posiadanej ankiety albo karty zameldowania. W tym wypadku w zaświadczeniu należy podać, że odpowiedzi udzielono nie na podstawie rejestru mieszkańców.

Przy braku odpowiedzi na zawiadomienie „A" i „C" stosuje się ponaglenie wzoru „D" i „E".

Zwraca się przy tym uwagę, że wzór „B", o którym mowa w cytowanym wyżej rozporządzeniu z 1934 roku, oraz w innych przepisach został obecnie z obiegu zawiadomień międzygminnych wyeliminowany i że w związku z tym wszczynanie korespondencji międzygminnej następuje na wzorze „C" przez gminę, która przyjęła zgłoszenia na zamieszkanie.

Bezpośrednio po posegregowaniu ankiet (nr. 11) gminy przystąpią do wpisania ich do księgi kontroli i ruchu ludności przybywającej wzoru Nr 8, ściśle według rubryk. Do księgi tej będą wpisywane wszystkie osoby, które przybyły na zamieszkanie do danej gminy po przeprowadzeniu ankiety.

Gminy o ilości mieszkańców powyżej 10.000 osób mogą założyć 2 roczniki księgi kontroli ruchu ludności przybywającej, a mianowicie: jeden za rok 1945, do którego się wpisze wszystkich mieszkańców, jacy przybyli na zamieszkanie przed dniem 1.I.1946 r., oraz drugi za rok 1946, do którego wpisuje się mieszkańców, jacy przybyli na zamieszkanie w ciągu tego roku.

Jednocześnie z wpisywaniem do wspomnianej wyżej księgi należy rozpocząć zakładanie (wpisywanie) kart rodzinnych wzoru nr 7.

Zwracam przy tym uwagę, że zapis w każdej rubryce karty rodzinnej winien być zasadniczo udokumentowany (np. dla stwierdzenia daty urodzenia powinna być złożona metryka urodzenia). Do czasu złożenia odpowiednich dokumentów lub dowodów, rubryki będą wypełniane tylko ołówkiem (t. zw. zapisy „pro memoria").

Obowiązkiem gminy jest żądać i przypominać o konieczności przedłożenia dokumentów, o których mowa wyżej.

Na kartę rodzinną wpisuje się najpierw głowę rodziny, a następnie wszystkich mieszkających wspólnie członków rodziny, zajmujących wspólne mieszkanie. i noszących to samo nazwisko, co głowa rodziny.

Dla przejrzystości i ułatwienia w odszukiwaniu odpowiednich nazwisk w rejestrze, zalecam, zwłaszcza w miejscowościach większych, zakładanie pomocniczych kart rodzinnych dla członków wpisanych na wspólną kartę. Na kartach tych odnotowuje się pozycje karty głównej i włącza się je pod odpowiednią literę rejestru.

Dla dzieci, mieszkających osobno od głowy rodziny, wpisuje się indywidualne (osobno) karty, To samo dotyczy wszystkich dorosłych, którzy w danym roku kończą 17 rok życia.

Fakt założenia indywidualnej karty winien być odnotowany w części „dzieci" w rubryce „adnotacje", a także w księdze kontroli ruchu ludności (wzór Nr 8). Ustęp (4) § 71 instrukcji o prowadzeniu rejestru mieszkańców z dnia 27.IX 1930 r., staje się tym samym nieaktualny. Pozostałe ustępy tego § należy uważać za nadal obowiązujące.

Wypełnione i ułożone alfabetycznie karty rodzinne tworzą rejestr mieszkańców systemu kartotekowego w odróżnieniu od rejestru książkowego (wzór nr 6), którego Ministerstwo nie zaleca stosować.

Po założeniu rejestru kartotekowego, gminy założą księgi kontroli ruchu ludności ubywającej, wzoru nr 8A, do której będą wpisywani mieszkańcy, ubywający w danej gminie.

Ankiety po przepisaniu z nich danych, należy podzielić ponownie w następujący sposób:

a) na komisariaty M. O. w składzie porządkowych tych komisariatów wzgl. na gromady i osiedla w układzie alfabetycznym tych gromad i osiedli,
b) w komisariatach, względnie gromadach i osiedlach na ulice w układzie alfabetycznym tych ulic,
c) w ulicach na numery domów w układzie porządkowym tych domów,
d) w domach na numery mieszkań w ich układzie porządkowym. W bursach, przytułkach, domach akademickich oraz w miejscowościach, gdzie nie dokonano numeracji mieszkań — można ankiety danego domu ułożyć alfabetycznie.

W ten sposób ułożone ankiety tworzą t. zw. kartotekę adresową zamiast przewidzianego w § 27 cyt. wyżej rozporz. rejestru domów wzoru nr 9. Będą do niej włączone przyjęte później zgłoszenia meldunkowe (zameldowania).

W miastach, w których istnieć może trudność prawidłowego podłożenia ankiety (zgłoszenia meldunkowego) do wspomnianej kartoteki zaleca się założenie rejestru nieruchomości, lub odpowiedniego ich wykazu.

Gminy założą archiwum dokumentów, uzyskanych w związku z prowadzeniem ewidencji ludności. Dokumenty te należy wkładać do specjalnych kopert. Na wierzchu koperty umieszcza się w sposób wyraźny nazwisko osoby, której dokumenty dotyczą oraz spis zawartych dokumentów.

Przypominam o konieczności ścisłego stosowania się do obowiązujących w dziedzinie ewidencji i kontroli ruchu ludności przepisów. Dla orientacji podaję wszystkie dotychczas obowiązujące przepisy w tej materii:

a) rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 16. III. 1928 r. o ewidencji i kontroli ruchu ludności (Dz. U. R. P. nr 32, poz. 309) w brzmieniu ustawy z dnia 15.III.1932 r. (Dz. U. R. P. nr 38 poz. 390),
b) rozporządzenia Ministra Spraw Wewn. z dnia 23. V. 1934 r. o meldunkach i księgach ludności (Dz. U. R. P. Nr 54, poz. 489) oraz
c) instrukcja z dn. 27.XI.1930 r. o przeprowadzeniu rejestru mieszkańców (Monitor Polski nr. 291 z z 1930 r.).

Zmiany ewent. uzupełnienia tych przepisów podają późniejsze okólniki b. Min. Spraw Wewn. i Min. Adm. Publicznej, które łącznie z wyżej cytowanymi przepisami zamieszczone zostały w przesłanych w swoim czasie gminom zeszytach „Przepisów z zakresu prawa administracyjnego" (Ewidencja i kontrola ruchu ludności).

Gdańsk, dnia 15 czerwca 1946 r.

w-z **WOJEWODA**
(—) dr. B. PODHORSKI-PIOTROWSKI
Wicewojewoda

46

WOJEWODA GDAŃSKI
Pełnomocnik Okręgowy
Rządu Rzeczypospolitej Polskiej
Nr O. Org. I-2/31

Gdańsk, dnia 15 czerwca 1946 r.

Do Obywateli Starostów Powiatowych i Pełnomocników Obwodowych Rządu R. P. — (wszystkich) Woj. Gdańsk.

PISMO OKÓLNE

Komisja Kontrolna rozdziału inwentarzy żywych z U. N. R. R.A.

Ze względu na napływające zażalenia na niewłaściwe niejednokrotnie przydziały inwentarza żywego przez Powiatowe Komisje Rozdzielcze, Wojewódzka Komisja Rozdziału Inwentarza Żywego z U. N. R. R. A. wyłoniła ze swego składu Komisję Kontrolną, mającą za zadanie badanie spraw w terenie i w razie stwierdzenia niewłaściwości uprawnioną do unieważnienia dokonanego przydziału i do odbioru inwentarza do ponownego przydziału przez Powiatową Komisję Rozdziałową:

W skład Komisji wchodzą przedstawiciele Woj. Urzędu Ziemskiego, Gdańskiej Izby Rolniczej i Woj. Związku Samopomocy Chłopskiej, zaopatrzeni w delegacje ze strony odnośnych instytucji, oraz w specjalne pismo Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Rozdziału Inwentarzy Żywych z dostawy UNRRA.

Podając powyższe Obywatelom do wiadomości stwierdzam, że orzeczenie Komisji Kontrolnej z ramienia Wojewódzkiej Komisji Rozdziału Inwentarzy Żywych z

dostaw U. N. R. R. A. w sprawach rozprowadzenia inwentarzy między rolników są ostateczne i podlegają natychmiastowemu wykonaniu. Polecam w związku z tym, z jednej strony, udzielać wyżej określonej Komisji Kontrolnej wszelkiej ewentl. jej w terenie potrzebnej pomocy, z drugiej zaś strony, proszę rejestrować dokładnie wszystkie wypadki interwencji i wyniki pracy tej Komisji i informować mnie od siebie o stwierdzonych w terenie nieprawidłowościach względnie nadużyciach ewentualnie powstałych przy dotychczas dokonywanych rozdziałach inwentarzy żywych sprowadzanych z zagranicy. W tych wypadkach proszę dodatkowo o treściwe podanie bliższych danych o osobie dotychczasowego posiadacza zakwestionowanych inwentarzy, o terminie przydziału, o rozmiarze gospodarki, stopniu zagospodarowania i wywiązaniu się ze zeszłorocznych świadczeń rzeczowych.

WOJEWODA
Pełnomocnik Okręgowy Rządu R. P.
w/z mgr A. GADOMSKI
Wicewojewoda

47

WOJEWODA GDAŃSKI
Pełnomocnik Okręgowy
Rządu Rzeczypospolitej Polskiej
L. dz. AH/O — Sekr. 211/46

Gdańsk, dnia 1 lipca 1946 r.

Do Obywateli Starostów Powiatowych i Pełnomocników Obwodowych Rządu R. P. — (wszystkich) Woj. Gdańsk.

OKÓLNIK Nr 60

Realizacja kart zaopatrzenia

§ 1.

Z dniem 1 lipca br. zarządzam ścisłe przestrzeganie bieżącej realizacji kart zaopatrzenia.

§ 2.

Zwolnienia Wojewódzkiego Wydziału Aprowizacji i Handlu tracą ważność z ostatnim dniem miesiąca na który były przewidziane.

§ 3.

Towary, które nie zostaną pobrane z magazynów w okresie, na który opiewało zwolnienie będą zaprzychodowane do towarów pozostających do dyspozycji Ministerstwa Aprowizacji i Handlu.

§ 4.

Druki zwolnień należy traktować jako druki ścisłego zarachowania.

§ 5.

Zabraniam ze zwolnień wystawionych na pokrycie bieżących potrzeb kartkowych wyrównywać zaległości kart zaopatrzenia.

§ 6.

W myśl instrukcji Ministerstwa Aprowizacji i Handlu z dnia 17 stycznia 1946 r. należy przedkładać Wojewódzkiemu Wydziałowi Aprowizacji i Handlu **w nieprzekraczalnym** terminie do 12-go każdego miesiąca rozliczenie za miesiąc poprzedni na przepisowych drukach.

§ 7.

Ob. Ob. Prezydenci Miast, Starostowie i Pełnomocnicy Obwodowi Rządu R. P. d o p i l n u j ą:

a) natychmiastowego sporządzania rozdzielników przez miejskie wydziały lub powiatowe referaty aprowizacji i handlu;

b) natychmiastowej realizacji zwolnień wojewódzkich — miejskich — powiatowych — przez, w razie konieczności, zmobilizowanie odpowiedniej ilości samochodów celem przerzucenia zwolnionych towarów z magazynów „Społem" do punktów rozdzielczych i natychmiastowego rozprowadzenia ich rozdzielnikami.

§ 8.

Za wykonanie niniejszego zarządzenia czynię odpowiedzialnymi prócz Naczelników Miejskich Wydziałów i Kierowników Powiatowych Referatów Aprowizacji i Handlu również ob. ob. Starostów, Pełnomocników Obwodowych Rządu R. P. i Prezydentów Miast.

WOJEWODA
Pełnomocnik Okręgowy Rządu R. P.
w/z mgr. A. GADOMSKI
Wicewojewoda

48

WOJEWODA GDAŃSKI
Pełnomocnik Okręgowy
Rządu Rzeczypospolitej Polskiej
Nr. O. Org. I — 4/62

Gdańsk, dnia 9 lipca 1946 r.

Do Obywateli Starostów Powiatowych i Prezydentów Miast — Województwa Gdańskiego

OKÓLNIK Nr 61

Żniwa i omłoty roku 1946

W najbliższych tygodniach rozpoczną się żniwa tegoroczne, a następnie omłoty zbóż chlebowych w związku z zasiewami jesiennymi. Przebieg i wyniki akcji żniwnej i omłotowej posiadają szczególne znaczenie dla ziem odzyskanych jako ważny etap w zagospodarowaniu tych ziem i wytwarzaniu niezbędnych warunków dla akcji osiedleńczej. Akcja żniwna i omłotowa prowadzona będzie przez organa podległe Ministerstwu Rolnictwa i Reform Rolnych.

Niemniej do zakresu działania władz administracji ogólnej należy czuwanie nad wykonaniem ustalonego planu i stworzenie warunków ścisłego w terenie współ-

działania wszystkich uczestniczących w akcji czynników państwowych i społecznych. Na czoło zagadnienia wysuwa się potrzeba zapewnienia rąk roboczych oraz niezbędnego sprzętu.

Z powyższych względów wzywam Obywateli do wydania w ramach Ich uprawnień, zarządzeń zapewniających akcji żniwnej i omłotowej ścisłe i harmonijne współdziałanie zainteresowanych organów i proszę o przedkładanie mi periodycznych sprawozdań (co 10 dni, poczynając za czas od 25 czerwca) o przebiegu akcji, jak i do występowania z postulatami i wnioskami, abym mógł w porę interweniować.

W sprawie zapewnienia potrzebnej ilości rąk roboczych należy wykorzystać prace komisji powołanych przeze mnie okólnikiem nr 6 z dnia 30 marca 1946 r. nr. O. Org. I-1-22/46.

W pierwszym sprawozdaniu, które wysłać należy możliwie odwrotną pocztą proszę podać swoją ocenę sytuacji odnośnie przygotowania rolników do żniw (ilość pracowników, zaopatrzenie w sprzęt i sprzężaje).

Jednocześnie przypominam zarządzenie moje w sprawie tegorocznych sianokosów (okólnik nr 42 z dnia 13 czerwca 1946 r. Nr O. Org. II — 2/25), w szczególności tego pkt. 3 co do sprawozdania o sytuacji na odcinku zabezpieczenia tegorocznego zbioru siana.

WOJEWODA
Pełnomocnik Okręgowy Rządu R. P.
(—) inż. ST. ZRAŁEK

49

WOJEWODA GDAŃSKI
Nr S. K. II—4/13

Gdańsk, dnia 16 lipca 1946 r.

Do Ob. Ob. Starostów Powiatowych i Prezydentów Miast Województwa Gdańskiego

OKÓLNIK Nr 53

Komunalny Fundusz Pożyczkowo-Zapomogowy

Urząd Wojewódzki komunikuje, że w najbliższym okresie przewidywane jest rozpoczęcie działalności Komunalnego Funduszu Pożyczkowo-Zapomogowego, powołanego dekretem z dnia 2 listopada 1945 r. (Dz. U. R. P. Nr 50, poz. 29).

Fundusz przeznaczony jest głównie na zapomogi dla zw. samorządowych przewidziane w art. 3, ust. 1 omawianego dekretu. Poza tym z Funduszu mogą być również udzielane zw. samorządowym pożyczki bezprocentowe lub oprocentowe na cele, przewidziane, w art. 3, ust. 2) tegoż dekretu. Zapomogi i pożyczki będą udzielane przede wszystkim mniejszym zw. samorządowym. Zapomogi mogą być również przyznawane w formie całkowitego; lub częściowego umarzania przyznanych poprzednio pożyczek oraz spłaty innych długów.

Pożyczki bezprocentowe udzielane będą w przypadkach ciężkiej sytuacji gospodarczej zw. samorządowych, kiedy jednak istnieją widoki na poprawę w przyszłości tej sytuacji, pozwalającej na spłacenie zaciągniętej pożyczki. Pożyczki krótkoterminowe udzielane będą zasadniczo na okres czasu do 12 miesięcy, na skrypty dłużne przy oprocentowaniu 3% bez żadnych dodatkowych kosztów.

Zapomogi i pożyczki udzielane będą gminom miejskim oraz powiatowym i wojewódzkim zw. samorządowym; gminy wiejskie mogą być obejmowane wnioskami powiatowych zw. samorządowych w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach.

O rozdziale zapomóg między związki samorządu terytorialnego i udzielenie im pożyczek z Komunalnego Funduszu Pożyczkowo-Zapomogowego, decydować będzie Komisja Komunalnego Funduszu Pożyczkowo-Zapomogowego, urzędująca przy Ministerstwie Adm. Publ. w Warszawie, ul. Rakowiecka.

Podania o zapomogi i pożyczki powinny być skierowane do Komisji za pośrednictwem urzędów wojewódzkich. Do podania należy dołączyć:

1. Uchwałę terenowej rady narodowej, zatwierdzoną przez prezydium rady wyższego stopnia.
2. Zamknięcie rachunkowe na okres ubiegły.
3. Preliminarz budżetowy na okres bieżący.
4. Wykaz majątku samorządowego.
5. Wykaz zobowiązań długo i krótkoterminowych z podaniem sum zadłużenia, terminu płatności i oprocentowania w-g stanu na ostatni dzień ubiegłego m-ca z wyszczególnieniem zadłużenia wekslowego i na rachunkach przedsiębiorstw i dostawców.
6. Bilans brutto księgi głównej na ostatni dzień ubiegłego m-ca.
7. Zaświadczenie właściwej terytorialnej izby skarbowej wzgl. urzędu skarbowego o stanie rozrachunków pomiędzy związkiem samorządowym a urzędem skarbowym wzgl. izbą skarbową.

Podając powyższe do wiadomości, Urząd Wojewódzki prosi o niezwłoczne przystąpienie opracowania danych wyżej materiałów, które należy przedłożyć Urzędowi Wojewódzkiemu niezwłocznie po uzyskaniu oficjalnego zawiadomienia o rozpoczęciu działalności Komunalnego Funduszu Pożyczkowo-Zapomogowego.

Sprawę należy we własnym interesie traktować jako pilną.



wz. WOJEWODA
(—) dr B. PODHORSKI-PIOTROWSKI
Wicewojewoda

50

WOJEWODA GDAŃSKI
Nr O. Org. I—3/117

Gdańsk, dnia 16 lipca 1946 r.

Do Obywateli Naczelników Wydziałów U. W. G. w/m

PISMO OKÓLNE

Odłączenie 4 powiatów — przekazanie akt

Nawiązując do wydanych przeze mnie pism okólnych Nr O. Org. I—3/92 z dnia 1 lipca 1946 r. oraz Nr O. Org. I—3/98 z dnia 1 lipca 1946 r. w sprawie utworzenia ekspozytur urzędów wojewódzkich na obszarze Ziem Odzyskanych oraz odłączenia powiatów sławneńskiego, miastkowskiego, słupskiego i bytowskiego z

Województwa Gdańskiego i przekształcenia obwodów Pełnomocników Rządu w starostwa powiatowe, — komunikuję:

Aby ułatwić, a tym samym przyśpieszyć i usprawnić akcję formalnego protokólarnego przekazania tych powiatów i związanych z nimi agend bezpośrednio po ukazaniu się odnośnego Dziennika Ustaw — Wojewoda Szczeciński deleguje poszczególnych Naczelników Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego Szczecińskiego lub ich zastępców do tut. Urzędu Wojewódzkiego.

Zadaniem delegowanych będzie, — w porozumieniu z Obywatelami Naczelnikami — zbadać stan faktyczny i sporządzić projekt protokółu przejęcia odnośnych akt, pomocy urzędowych, ruchomości, i różnych resortowych agend, tak na szczeblu II jak i I instancji.

Akcja ta i przygotowane protokóły niezmiernie ułatwią Komisji szybkie i sprawne formalne przekazanie i przejęcie tych urzędów.

Proszę Obywateli Naczelników o przygotowanie ze Swej strony — w myśl wytycznych ustalonych w powołanych wyżej moich pismach okólnych z dnia 1-go lipca b. r. — odnośnego materiału w ten sposób, by sprawa przygotowania protokółów przejęcia akt mogła być sprawnie i niezwłocznie przeprowadzona.

WOJEWODA

(—) inż ST. ZRAŁEK

51

PREZYDENT MIASTA GDYNI
Nr II Org. 194/46

Gdynia, dnia 18 lipca 1946 r.

OBWIESZCZENIE

w sprawie ograniczeń obowiązujących w strefie nadgranicznej

Z dniem 1 lipca 1946 roku weszło w życie rozporządzenie Wojewody Gdańskiego w sprawie ustalenia strefy nadgranicznej w rejonie wybrzeża. Do strefy tej włączony został całkowicie obszar terytorialny miast wydzielonych Gdańska, Gdyni i Sopotu. Z tą chwilą obowiązują w nich specjalne ograniczenia, zwłaszcza z zakresu zaostrzonej kontroli ewidencji ruchu ludności. Normalny 3-dniowy okres meldunkowy, skrócony zostaje do 48 godzin. Nie narusza to w niczym specjalnych przepisów przewidujących jeszcze krótsze terminy, jak w odniesieniu do hoteli, pensjonatów i t. p.

Na zamieszkanie w strefie nadgranicznej, potrzebne jest zezwolenie właściwego terytorialnie Prezydenta Miasta. Każdy kto zamierza uzyskać prawo stałego mieszkańca miasta Gdyni, winien wystąpić z wnioskiem o wydanie mu,, Poświadczenia zamieszkania" i to bez względu na to od jakiego czasu na terenie miasta przebywa — jeżeli ukończył 14 rok życia.

Osoby pracujące winny składać w niżej podanych urzędach, właściwych dla poszczególnych gałęzi pracy, wnioski swoje oraz osób będących na ich utrzymaniu, zaopatrzone w 2 fotografie o rozmiarze 4 × 4 cm., w terminie przez te urzędy, instytucje, związki wyznaczone, nie później jednak jak na 10 dni przed terminem ostatecznym dla wspomnianych władz, urzędów i instytucji do składania wniosków w Zarządzie Miejskim.

1. Dla osób zatrudnionych w marynarce handlowej i dla pracowników portowych, — właściwymi do przyjmowania wniosków są władze portowe w porozumieniu z organami wykonawczymi Związków Zawodowych, które w dniach od 20 — 25 sierpnia b. r. powyższe wnioski ułożone alfabetycznie wraz z opinią nadeślą właściwemu terytorialnie Zarządowi Miejskiemu.

2. Dla osób zatrudnionych w urzędach i władzach państwowych i samorządowych — przedsiębiorstwach państwowych i samorządowych, instytucjach prawno-publicznych, stowarzyszeniach wyższej użyteczności, oraz osób zatrudnionych w szkołach i zakładach oświatowych — właściwymi do przyjmowania wniosków są władze przełożone, które w dniach od 25 — 30 sierpnia b. r. powyższe wnioski złożone alfabetycznie wraz z opinią, prześlą właściwemu terytorialnie Zarządowi Miejskiemu.

3. Dla osób zasiadających w organach ustrojowych i wykonawczych miast oraz instytucji prawno-publicznych — właściwymi do przyjmowania wniosków są przełożeni tych miast wzgl. instytucji, które w dniach od 1.9 — 5.9 b. r. powyższe wnioski alfabetycznie ułożone wraz z opinią prześlą właściwemu terytorialnie Zarządowi Miejskiemu.

4. Dla duchownych wyznań uznanych przez Państwo właściwymi do przyjmowania wniosków są ich przełożeni, którzy w dniach od 5 — 7 września b. r. powyższe wnioski — alfabetycznie ułożone prześlą wraz z opinią właściwemu terytorialnie Zarządowi Miejskiemu.

5. Dla osób zatrudnionych w spółdzielczości, właściwymi do przyjmowania wniosków są Związek Rewizyjny Spółdzielni R. P. wzgl. jego placówki lokalne do tego upoważnione, a które w dniach 7 — 12 września b. r. prześlą powyższe wnioski alfabetycznie ułożone właściwemu terytorialnie Zarządowi Miejskiemu.

6. Dla osób wykonywujących zawody wolne, właściwymi do przyjmowania wniosków są Izby Samorządu, które w dniach 12 — 17 września b. r. powyższe wnioski alfabetycznie ułożone wraz z opinią prześlą właściwemu terytorialnie Zarządowi Miejskiemu.

7. Dla osób prowadzących gospodarstwa rolne, lub warzywniczo-ogrodnicze, wzgl. osób w nich zatrudnionych, właściwymi do przyjmowania wniosków są ich władze rolne, które w dniach od 17 — 25 września b. r. powyższe wnioski alfabetycznie ułożone wraz z opinią prześlą terytorialnie właściwemu Zarządowi Miejskiemu.

8. Dla osób prowadzących zakłady przemysłowe, handlowe i rzemieślnicze, właściwymi do przyjmowania wniosków są ich władze przemysłowe, które w dniach od 23 — 30 września b. r. powyższe wnioski alfabetycznie ułożone wraz z opinią prześlą właściwemu terytorialnie Zarządowi Miejskiemu.

9. Dla osób zatrudnionych w zakładach przemysłowych, handlowych i rzemieślniczych, właściwymi do przyjmowania wniosków są władze przemysłowe w porozumieniu z organami wykonawczymi odnośnie związków zawodowych, a które w dniach od 1 — 6 października b. r. powyższe wnioski alfabetycznie ułożone wraz z ich opinią prześlą terytorialnie właściwemu Zarządowi Miejskiemu.

10. Dla osób pobierających naukę w szkołach wyższych, średnich i zawodowych właściwymi do

przyjmowania wniosków są ich kierownicy szkół, którzy w dniach 6 — 10 października b. r. powyższe wnioski alfabetycznie ułożone wraz z opinią prześlą właściwemu terytorialnie Zarządowi Miejskiemu.

Równocześnie podajemy pracodawcom, że przy opiniowaniu uwzględniani winni być jedynie pracownicy stali a nie angażowani dorywczo na kilka dni. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy, władze, instytucje względnie przedsiębiorstwa obowiązane są równocześnie z zawiadomieniem Urzędu Zatrudnienia, przesłać jeden odpis właściwemu terytorialnie Zarządowi Miejskiemu.

11. Osoby, które nie będą ubiegać się o „Poświadczenie zamieszkania" — przez swój warsztat pracy, winny w terminach niżej podanych wnieść wypełniony kwestionariusz z 2 fotografiami do właściwego terytorialnie Zarządu Miejskiego według alfabetu:

na lit. A — 1,2 VIII.	lit. I — 24,26,27 VIII.	lit. P — 21,23,24 IX.
„ „ B — 3,5 VIII.	„ J — 28,29,30 VIII.	„ R — 25,26,27 IX.
„ „ C — 6,7 VIII.	„ K — 31,2,3 IX.	„ SK — 28,30,1 X.
„ „ D — 8,9 VIII.	„ L — 4,5,6 IX.	„ SZ — 2,3,4, X.
„ „ E — 10,12 VIII.	„ Ł — 7,9,10 IX.	„ T — 5,7,8 X.
„ „ F — 13,14,16 VIII.	„ M — 11,12,13 IX.	„ U-Y — 9,10,11 X.
„ „ G — 17,19,20 VIII.	„ N — 14,16,17 IX.	„ V-W— 12,14,15 X.
„ „ H — 21,22,23 VIII.	„ O — 18,19,20 IX.	„ Z-Ż — 16,17,18 X.

Nie wniesienie w terminie wyżej podanym wniosku o wydanie „Poświadczenia zamieszkania" powoduje utratę prawa do otrzymania tegoż.

Formularze wniosków odebrać można we właściwym terytorialnie Zarządzie Miejskim, począwszy od dnia 29 lipca b. r. u informatora.

Stali mieszkańcy strefy nadgranicznej zobowiązani będą, wykazywać się „Poświadczeniem zamieszkania" na każde żądanie władzy oraz organów bezpieczeństwa i porządku publicznego i to niezależnie od dotychczasowych posiadanych dowodów, (jak przedwojenne dowody osobiste, kennkarty i t. p.).

Osoby, przebywające (czasowo) w m. Gdańsku, Gdyni i Sopocie, muszą wykazać się odpowiednim dowodem tożsamości w połączeniu z potwierdzeniem dopełnienia aktualnego obowiązku meldunkowego, stosownie do ustępu 1 niniejszego obwieszczenia. Pobyt (czasowy) może trwać dwa miesiące. Wyjątkowo przedłużenie tego okresu może nastąpić przez właściwego terytorialnie Prezydenta Miasta, po uprzednim zbadaniu okoliczności faktycznych. Wniesienie podania nie wstrzymuje, jednak biegu terminów, jeżeli we właściwym czasie nie wydam decyzji. Tak samo nie ma mocy wstrzymującej złożenie wniosku o uzyskanie praw mieszkańcom stałym.

Prezydent miasta Gdyni
(—) H. ZAKRZEWSKI

52

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

OBWIESZCZENIE

w sprawie ograniczeń obowiązujących w strefie nadgranicznej

Z dniem 1 lipca 1946 roku weszło w życie rozporządzenie Wojewody Gdańskiego w sprawie ustalenia strefy nadgranicznej w rejonie Wybrzeża. Do strefy tej włączony został całkowicie obszar terytorialny miast wydzielonych Gdańska, Gdyni i Sopotu. Z tą chwilą obowiązują w nich specjalne ograniczenia, zwłaszcza z zakresu zaostrzonej kontroli ewidencji ruchu ludności. Normalny 3-dniowy okres meldunkowy, skrócony zostaje do 48 godzin. Nie narusza to w niczym specjalnych przepisów, przewidujących jeszcze krótsze terminy, jak w odniesieniu do hoteli, pensjonatów itp.

Na zamieszkanie w strefie nadgranicznej potrzebne jest zezwolenie Prezydenta Miasta. Każdy, kto zamierza uzyskać prawo stałego mieszkańca miasta Gdańska winien wystąpić z wnioskiem o wydanie mu „Poświadczenia zamieszkania" i to bez względu na to, od jakiego czasu na terenie miasta przebywa — jeżeli ukończył 14-ty rok życia. Osoby pracujące winny składać w niżej podanych urzędach, właściwych dla poszczególnych gałęzi pracy, wnioski swoje oraz osób, będących na ich utrzymaniu, zaopatrzone w 2 fotografie o rozmiarze 4 × 4 cm, w terminie wyznaczonym przez te urzędy, instytucje, Związki — nie później jednak jak na 10 dni przed terminem ostatecznym dla wspomnianych władz, urzędów i instytucji do składania wniosków w Zarządzie Miejskim.

1. dla osób zatrudnionych w marynarce handlowej i dla pracowników portowych właściwymi do przyjmowania wniosków są władze portowe w porozumieniu z organami wykonawczymi Związków Zawodowych, które w dniach od 20—25 sierpnia br. powyższe wnioski, stwierdzone przez władze i ułożone alfabetycznie, wraz z opinią nadeślą Zarządowi Miejskiemu.
2. dla osób, zatrudnionych w urzędach i władzach państwowych i samorządowych przedsiębiorstwach państwowych i samorządowych, instytucjach prawno - publicznych, stowarzyszeniach wyższej użyteczności, oraz osób zatrudnionych w szkołach i zakładach oświatowych — właściwymi do przyjmowania wniosków są władze przełożone, które w dniach od 25—30 sierpnia br. powyższe wnioski stwierdzone przez władze i złożone alfabetycznie, prześlą Zarządowi Miejskiemu.
3. dla osób, zasiadających w organach ustrojowych i wykonawczych miast oraz instytucji prawnopublicznych — właściwymi do przyjmowania wniosków są przełożeni tych miast wzgl. instytucji, które w dniach od 1 — 5 września br. powyższe wnioski stwierdzone przez władze i alfabetycznie ułożone, prześlą Zarządowi Miejskiemu.

4. dla duchownych wyznań, uznanych przez Państwo, właściwymi do przyjmowania wniosków są ich przełożeni, którzy w dniach od 5—7 września br. powyższe wnioski stwierdzone przez władze i alfabetycznie ułożone prześlą Zarządowi Miejskiemu.

5. dla osób, zatrudnionych w spółdzielczości, właściwymi do przyjmowania wniosków jest Związek Rewizyjny Spółdzielni R. P. wzgl. jego placówki lokalne do tego upoważnione, które w dniach od 7 — 12 września br. prześlą powyższe wnioski stwierdzone przez władze i alfabetycznie ułożone Zarządowi Miejskiemu.

6. dla osób wykonywujących zawody wolne, właściwymi do przyjmowania wniosków są Izby Samorządu, które w dniach od 12—17 września br. powyższe wnioski, alfabetycznie ułożone i stwierdzone przez władze prześlą Zarządowi Miejskiemu.

7. dla osób prowadzących gospodarstwa rolne, lub warzywniczo-ogrodnicze, względnie osób w nich zatrudnionych właściwymi do przyjmowania wniosków są ich władze rolne, które w dniach od 17—23 września br., powyższe wnioski, alfabetycznie ułożone, wraz z opinią prześlą terytorialnie właściwemu Zarządowi Miejskiemu.

8. dla osób prowadzących zakłady przemysłowe, handlowe i rzemieślnicze właściwa do przyjmowania wniosków jest Izba Przemysłowo-Handlowa, która w dniach od 23—30 września br., powyższe wnioski stwierdzone przez władze i alfabetycznie ułożone, prześle Zarządowi Miejskiemu.

9. dla osób zatrudnionych w zakładach przemysłowych, handlowych i rzemieślniczych, właściwymi do przyjmowania wniosków są władze przemysłowe w porozumieniu z organami wykonawczymi odnośnych Związków Zawodowych, które w dniach od 1—5 października br., powyższe wnioski, stwierdzone przez władze i alfabetycznie ułożone, prześlą Zarządowi Miejskiemu.

10. dla osób, pobierających naukę w szkołach wyższych, średnich i zawodowych, właściwymi do przyjmowania wniosków są ich kierownicy szkół, którzy w dniach od 6 — 10 października br. powyższe wnioski, stwierdzone i alfabetycznie ułożone, prześlą właściwemu terytorialnie Zarządowi Miejskiemu.

Równocześnie komunikuje pracodawcom, że przy stwierdzaniu kwestionariusza winni być uwzględniani jedynie pracownicy stali, a nie angażowani dorywczo na kilka dni. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy, władze, instytucje względnie przedsiębiorstwa obowiązane są równocześnie z zawiadomieniem Urzędu Zatrudnienia, przesłać jeden odpis Zarządowi Miejskiemu.

11. Wszystkie inne osoby, winny w terminach niżej podanych wnieść wypełniony kwestionariusz z 2 fotografiami do Zarządu Miejskiego według alfabetu:

na lit. A — 1,2 VIII.	lit. I — 24,26,27 VIII.	lit. P — 21,23,24 IX.
„ „ B — 3,5 VIII.	„ J — 28,29,30 VIII.	„ R — 25,26,27 IX.
„ „ C — 6,7 VIII.	„ K — 31,2,3 IX.	„ SK — 28,30,1 X.
„ „ D — 8,9 VIII.	„ L — 4,5,6 IX.	„ SZ — 2,3,4, X,
„ „ E — 10,12 VIII.	„ Ł — 7,9,10 IX.	„ T — 5.7.8 X.
„ „ F — 13,14,16 VIII.	„ M — 11,12,13 IX.	„ U-Y — 9,10,11 X.
„ „ G — 17,19,20 VIII.	„ N — 14,16,17 IX.	„ V-W — 12,14,15 X.
„ „ H — 21,22,23 VIII.	„ O — 18,19,20 IX.	„ Z-Ż — 16,17,18 X.

Nie wniesienie w terminie wyżej podanym wniosku o wydanie „Poświadczenia zamieszkania" powoduje utratę prawa do otrzymania tegoż.

Formularze wniosków odebrać można w Zarządzie Miejskim, począwszy od dnia 29 lipca br. u informatora.

Stali mieszkańcy strefy nadgranicznej zobowiązani będą wykazywać się „Poświadczeniem zamieszkania" na każde żądanie władzy oraz organów bezpieczeństwa i porządku publicznego i to niezależnie od dotychczasowych posiadanych dowodów, (jak przedwojenne dowody osobiste, kennkarty itp.).

Osoby przebywające (czasowo) w m. Gdańsku, muszą wykazać się odpowiednim dowodem tożsamości w połączeniu z potwierdzeniem dopełnienia aktualnego obowiązku meldunkowego. Pobyt czasowy może trwać dwa miesiące. Wyjątkowo przedłużenie tego okresu może nastąpić na podstawie mego zezwolenia, po uprzednim zbadaniu okoliczności faktycznych.

Wniesienie podania nie wstrzymuje jednak biegu terminów, jeżeli we właściwym czasie nie wydam decyzji. Tak samo nie ma mocy wstrzymującej złożenie wniosku o uzyskanie praw mieszkańca stałego.

Gdańsk, dnia 18 lipca 1946 r.

Prezydent Miasta Gdańska
(—) BOLESŁAW NOWICKI

53

PREZYDENT MIASTA SOPOTU

OBWIESZCZENIE

w sprawie ograniczeń obowiązujących w strefie nadgranicznej

Z dniem 1-go lipca 1946 roku weszło w życie rozporządzenie Wojewody Gdańskiego w sprawie ustalenia strefy nadgranicznej w rejonie Wybrzeża. Do strefy tej włączony został całkowicie obszar terytorialny miast wydzielonych Gdańska, Gdyni i Sopotu. Z tą chwilą obowiązują w nich specjalne ograniczenia, zwłaszcza z zakresu zaostrzonej kontroli ewidencji ruchu ludności. Normalny 3-dniowy okres meldunkowy, skrócony zostaje do 48 godzin. Nie narusza to w niczym specjalnych przepisów, przewidujących jeszcze krótsze terminy, jak w odniesieniu do hoteli, pensjonatów itp.

Na zamieszkanie w strefie nadgranicznej potrzebne jest zezwolenie Prezydenta Miasta. Każdy, kto zamierza uzyskać prawo stałego mieszkańca miasta Sopotu winien wystąpić z wnioskiem o wydanie mu „Poświadczenia zamieszkania" i to bez względu na to, od jakiego czasu na terenie miasta przebywa — jeżeli

ukończył 14-ty rok życia. Osoby pracujące winny składać w niżej podanych urzędach, właściwych dla poszczególnych gałęzi pracy, wnioski swoje oraz osób, będących na ich utrzymaniu, zaopatrzone w 2 fotografie o rozmiarze 4 × 4 cm, w terminie wyznaczonym przez te urzędy, instytucje, Związki — nie później jednak jak na 10 dni przed terminem ostatecznym dla wspomnianych władz, urzędów i instytucji do składania wniosków w Zarządzie Miejskim.

1. dla osób zatrudnionych w marynarce handlowej i dla pracowników portowych właściwymi do przyjmowania wniosków są władze portowe w porozumieniu z organami wykonawczymi Związków Zawodowych, które w dniach od 20—25 sierpnia br. powyższe wnioski, stwierdzone przez władze i ułożone alfabetycznie, wraz z opinią nadeślą Zarządowi Miejskiemu.

2. dla osób, zatrudnionych w urzędach i władzach państwowych i samorządowych przedsiębiorstwach państwowych i samorządowych, instytucjach, prawno - publicznych, stowarzyszeniach wyższej użyteczności, oraz osób zatrudnionych w szkołach i zakładach oświatowych — właściwymi do przyjmowania wniosków są władze przełożone, które w dniach od 25—30 sierpnia br. powyższe wnioski stwierdzone przez władze i złożone alfabetycznie, prześlą Zarządowi Miejskiemu.

3. dla osób, zasiadających w organach ustrojowych i wykonawczych miast oraz instytucji prawnopublicznych — właściwymi do przyjmowania wniosków są przełożeni tych miast wzgl. instytucji, które w dniach od 1 — 5 września br. powyższe wnioski stwierdzone przez władze i alfabetycznie ułożone, prześlą Zarządowi Miejskiemu.

4. dla duchownych wyznań, uznanych przez Państwo, właściwymi do przyjmowania wniosków są ich przełożeni, którzy w dniach od 5—7 września br. powyższe wnioski stwierdzone przez władze i alfabetycznie ułożone, prześlą Zarządowi Miejskiemu.

5. dla osób, zatrudnionych w spółdzielczości, właściwymi do przyjmowania wniosków jest Związek Rewizyjny Spółdzielni R. P. wzgl. jego placówki lokalne do tego upoważnione, które w dniach od 7 — 12 września br., prześlą powyższe wnioski stwierdzone przez władze i alfabetycznie ułożone, Zarządowi Miejskiemu.

6. dla osób wykonywujących zawody wolne, właściwymi do przyjmowania wniosków są Izby Samorządu, które w dniach od 12—17 września br. powyższe wnioski, alfabetycznie ułożone i stwierdzone przez władze, prześlą Zarządowi Miejskiemu.

7. dla osób prowadzących gospodarstwa rolne, lub warzywniczo-ogrodnicze, względnie osób w nich zatrudnionych właściwymi do przyjmowania wniosków są ich władze rolne, które w dniach od 17—23 września br., powyższe wnioski, alfabetycznie ułożone, wraz z opinią prześlą terytorialnie właściwemu Zarządowi Miejskiemu.

8. dla osób prowadzących zakłady przemysłowe, handlowe i rzemieślnicze właściwa do przyjmowania wniosków jest Izba Przemysłowo-Handlowa, która w dniach od 23—30 września br., powyższe wnioski stwierdzone przez władze i alfabetycznie ułożone, prześle Zarządowi Miejskiemu.

9. dla osób zatrudnionych w zakładach przemysłowych, handlowych i rzemieślniczych, właściwymi do przyjmowania wniosków są władze przemysłowe w porozumieniu z organami wykonawczymi odnośnych Związków Zawodowych, które w dniach od 1—5 października br., powyższe wnioski, stwierdzone przez władze i alfabetycznie ułożone, prześlą Zarządowi Miejskiemu.

10. dla osób, pobierających naukę w szkołach wyższych, średnich i zawodowych, właściwymi do przyjmowania wniosków są ich kierownicy szkół, którzy w dniach od 6 — 10 października br. powyższe wnioski, stwierdzone i alfabetycznie ułożone, prześlą właściwemu terytorialnie Zarządowi Miejskiemu.

Równocześnie komunikuje pracodawcom, że przy stwierdzaniu kwestionariusza winni być uwzględniani jedynie pracownicy stali, a nie angażowani dorywczo na kilka dni. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy, władze, instytucje względnie przedsiębiorstwa obowiązane są równocześnie z zawiadomieniem Urzędu Zatrudnienia, przesłać jeden odpis Zarządowi Miejskiemu.

11. Wszystkie inne osoby, winny w terminach niżej podanych wnieść wypełniony kwestionariusz z 2 fotografiami do Zarządu Miejskiego według alfabetu:

lit. A — 1,2 VIII.	lit. I — 24,26,27 VIII.	lit. P — 21,23,24 IX.
„ B — 3,5 VIII.	„ J — 28,29,30 VIII.	„ R — 25,26,27 IX.
„ C — 6,7 VIII.	„ K — 31,2,3 IX.	„ Sk — 28,30,1 IX.
„ D — 8,9 VIII.	„ L — 4,5,6 IX.	„ Sz — 2,3,4 X.
„ E — 10,12 VIII.	„ Ł — 7,9,10 IX.	„ T — 5,7,8 X.
„ F — 13,14,16 VIII.	„ M — 11,12,13 IX.	„ U-Y — 9,10,11 X.
„ G — 17,19,20 VIII.	„ N — 14,16,17 IX.	„ V-W— 12,14,15 X.
„ H — 21,22,23 VIII	„ O — 18,19,20 IX.	„ ZŻ — 16,17,18 X.

Nie wniesienie w terminie wyżej podanym o wydanie „Poświadczenia zamieszkania" powoduje utratę prawa do otrzymania tegoż.

Formularze wniosków odebrać można w Zarządzie Miejskim, począwszy od dnia 29 lipca br. u informatora.

Stali mieszkańcy strefy nadgranicznej zobowiązani będą wykazywać się „Poświadczeniem zamieszkania" na każde żądanie władzy oraz organów bezpieczeństwa i porządku publicznego i to niezależnie od dotychczasowych posiadanych dowodów, (jak przedwojenne dowody osobiste, kennkarty itp.).

Osoby przebywające (czasowo) w m. Sopocie, muszą wykazać się odpowiednim dowodem tożsamości w połączeniu z potwierdzeniem dopełnienia aktualnego obowiązku meldunkowego. Pobyt czasowy może trwać dwa miesiące. Wyjątkowo przedłużenie tego okresu może nastąpić na podstawie mego zezwolenia, po uprzednim zbadaniu okoliczności faktycznych.

Wniesienie podania nie wstrzymuje jednak biegu terminów, jeżeli we właściwym czasie nie wydam decyzji. Tak samo nie ma mocy wstrzymującej złożenie wniosku o uzyskanie praw mieszkańca stałego.

Sopoty, dnia 18 lipca 1946 r.

PREZYDENT MIASTA SOPOTU

(—) Antoni Turek

54

OBWIESZCZENIE

Zgodnie z rozporządzeniem Wojewody Gdańskiego z dnia 1.7 46 r. w sprawie ustalenia strefy nadgranicznej w rejonie Wybrzeża, Zarząd Miejski w Gdańsku podaje do wiadomości wszystkim mieszkańcom miasta, że od dnia 23 lipca b. r. specjalne brygady pracowników, powołane przez Okręgową Komisję Związków Zawodowych w Gdańsku będą sprawdzały kto i w jaki sposób posiada mieszkanie na terenie miasta.

Członkowie tych brygad będą wyposażeni w specjalne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, wydane przez Zarząd Miejski w Gdańsku. Mieszkańcy miasta są zobowiązani do udzielania wyczerpujących informacyj osobom powołanym przez OKZZ Gdańsk do tej akcji.

Winni podania nieprawdziwych danych będą karani w drodze administracyjnej aresztem do 3-ch miesięcy i grzywną do 30.000 zł., lub jedną z tych kar na podstawie art. 38 ze skutkami przewidzianymi w art. 39 Dekretu z dnia 21.12 45 r. o publicznej gospodarce lokalami i kontroli najmu. (Dz. U. R. P. Nr 4, poz. 27).

Prezydent Miasta Gdańska

(—) BOLESŁAW NOWICKI

Gdańsk, dnia 20 lipca 1946 r.

55

ZARZĄDZENIE

w sprawie organizacji Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności

W wykonaniu rozporządzenia Ob. Wojewody Gdańskiego z dnia 18.6 46 r. dotyczącego przepisów prawnych, obowiązujących w dziedzinie ewidencji kontroli ruchu ludności, oraz jednolitych rejestrów mieszkańców.

Zarządzam w okresie od dnia 1.8 46 r. do dnia 6.8 46 r. przeprowadzenie na obszarze m. Sopotu ankiety meldunkowej.

W tym celu należy przestrzegać następującego porządku:

a) w dniach 1.8 i 2.8 46 r. osoby prowadzące meldunki (właściciele, dzierżawcy, administratorzy domów) odbierają z Wydziału Ewidencji Ludności m. Sopotu potrzebną ilość wzorów w celu rozdzielenia ich wśród mieszkańców;

b) w dniach 3.8 i 4.8 46 r. osoby prowadzące meldunki zabierają od mieszkańców wypełnione druki, kontrolują prawidłowe ich wypełnienie;

c) w dniach 5.8 i 6.8 46 r. prowadzący meldunki przekażą wypełnione druki do Wydziału Ewidencji Ludności m. Sopotu.

Winni niewykonania powyższego zarządzenia zostaną pociągnięci do odpowiedzialności.

Prezydent Miasta Sopotu

(—) A. TUREK

Sopot, dnia 20 lipca 1946 r.

56

WOJEWODA GDAŃSKI
Nr O. Org. I—2/70

Gdańsk, dnia 20 lipca 1946 r.

PISMO OKÓLNE

Do Obywateli Starastów Powiatowych i Prezydentów Miast Województwa Gdańskiego

Żniwa i zbiór plonów — środki lokomocji

Nawiązując do mojego pisma okólnego z dnia 30 kwietnia 1946 r. Nr O. Org. II—2/20 o przeprowadzeniu akcji siewnej dotyczącego środków lokomocji w czasie wiosennej akcji siewnej, zawiadamiam, że wszystkie moje dyrektywy i zarządzenia w piśmie tym zawarte mają odpowiednie zastosowanie przez cały czas trwania żniw i zbierania plonów łącznie z okopowymi.

Należy wydać natychmiast zarządzenia podległym organom i nawiązać ścisłą współpracę z innymi zainteresowanymi urzędami, aby bez zwłoki przystąpiono do opracowania niezbędnych planów tak, by akcja żniw i zbierania plonów i okopowych nie napotykała na trudności z braku odpowiedniej ilości sprzężaju.

O wszystkich wypadkach, w których Obywatele przewidują jakiekolwiekbądź przeszkody czy poważniejsze trudności na odcinku zabezpieczenia całych tegorocznych żniw — należy mnie bez zwłoki informować.

WOJEWODA

(—) inż. ST. ZRAŁEK

57

PREZYDENT MIASTA GDYNI

Nr II Org. 195/46

Gdynia, dnia 25 lipca 1946 r.

OBWIESZCZENIE

Na podstawie art. 6 ust. 3 rozp. Prezydenta R. P. z dnia 23 grudnia 1927 roku, o granicach Państwa (Dz. U. R. P. Nr 11, poz. 83/1927) oraz rozporządzenia Wojewody Gdańskiego z dnia 1 lipca 1946 r. w sprawie ustalenia strefy nadgranicznej w rejonie Wybrzeża i reskryptu Wojewody Gdańskiego z dnia 11 lipca 46 r. Nr C. A P 1-13/49 upoważniającego powiatowe władze administracji ogólnej do samoistnego wydawania decyzji w niniejszym zakresie, ogłaszam wszystkim mieszkańcom co następuje:

Z dniem 29 lipca br. będą sprawdzały specjalne brygady pracowników delegowanych przez Okręgową Komisję Związków Zawodowych Gdańsk, w jaki sposób i przez kogo są użytkowane wszystkie mieszkania i lokale handlowe na terenie Gdyni.

Członkowie tych brygad będą zaopatrzeni w specjalne pełnomocnitwa do przeprowadzenia kontroli, wydawane przeze mnie.

Mieszkańcy miasta są zobowiązani do udzielania wyczerpujących informacji osobom powołanym przez OKZZ Gdańsk do tej akcji.

Niestosowanie się do powyższego będzie surowo karane.

Członkowie w czasie wykonywania kontroli są zobowiązani do legitymowania się przed lokatorami wzgl. właścicielami lokali handlowych.

PREZYDENT MIASTA
(—) H. Zakrzewski

58

OBWIESZCZENIE

o sprostowaniu błędów w zarządzeniu z dnia 24.4. 46 r. o uprawianiu żeglugi i spławu na wodnych śródlądowych drogach Okręgu Gdańskiego (Gdański Dziennik Wojewódzki Nr 2 poz. 9).

I. W § 2 w wierszu 8 z góry zamiast wyrazu „Przytopie" ma być wyraz „Przyłapie", w wierszu 14 z góry zamiast wyrazu „Elbląski" ma być wyraz „Elblążka", a w wierszu 15 z góry zamiast wyrazów „Elbląski" i „Druzno" mają być wyrazy „Elblążki" i „Drużno".

II. W § 5 w ustępie ostatnim zamiast wyrazu „rozwiązaniu" ma być wyraz „rozwiązywaniu".

III. W § 10 ust. 1 w wierszu 2 z dołu zamiast wyrazu „wyprzedzanych" ma być wyraz „wyprzedzającym".

IV. W § 11 wiersze od 7 do 14 z góry mają mieć brzmienie:

Wisła:

w dół	holownik i ładowne statki przy mniej jak 3 m na wodowskazie	2 człony (rzędy)	25
	w Toruniu: holownik i człon	(rząd)	25
w górę	przy stanie wodowskazu w Toruniu ponad 2,5 m	600	12
	poniżej 2,5 m	500	12

V. W § 13 w wierszu 4 z góry zamiast słowa „rozpsza" ma być słowo „rozprza", w wierszu 6 z góry zamiast wyrazu „szerokość" mają być wyrazy „wolna szerokość".

VI. W § 17 w wierszu 7 z góry zamiast wyrazu „przekraczała" mają być wyrazy „była mniejsza jak".

VII. W § 18 w wierszu 3 i 4 oraz 9 z góry zamiast wyrazów „Montawskim" mają być wyrazy „Mątowskim".

Dyrektor
(—) Inż. RIEDEL

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

OGŁOSZENIE OKRĘGOWEGO URZĘDU SAMOCHODOWEGO GDAŃSKIEGO

Okręgowy Urząd Samochodowy Gdański z siedzibą w Sopocie, wzywa wszystkich posiadaczy ciągników, poruszających się na drogach publicznych z szybkością przekraczającą 10 km/godz. do złożenia formalnych wniosków o zarejestrowanie ich.

ZAGUBIONE I SKRADZIONE DOKUMENTY

Unieważnia się zezwolenie Wojewódzkiego Urzędu Samochodowego w Sopocie wydane na motoyckl, Nr próbny 19423, dla Kurii Biskupiej w Pelplinie.

Unieważnia się zgubioną kartę rejestracyjną na samochód ciężarowy marki „Bedford" Nr C. — 17681, stanowiący własność Przedstawicielstwa do Spraw UNRRA na port Gdynia.

Unieważnia się zgubioną kartę ewidencyjną zarejestrowania samochodu „Opel-Olimpia" Nr A—15076, Nr silnika — 38/4286, Nr podw. 023815004 stanowiącego własność Kuratorium Okręgu Szkolnego w Sopocie.

W dniu 19 maja 1946 r. na szosie koło Starogardu została skradziona karta ewidencyjna samochodu marki „Bedford" Nr ewiden. C—17914, wystawiona na Zjednoczenie Przedsiębiorców Portowych w Gdańsku, którą niniejszym się unieważnia.

Unieważnia się zgubiony dowód tymczasowy tożsamości konia Nr 14 na klacz gniadą z gwiazdką na czole, wydany przez Zarząd Miejski w Gdańsku na imię Stanisława Wiśniewskiego.

Dnia 16 lipca br. na szosie Kraków — Miechów zgubiono dokumenty wozu ciężarowego „Opel-Blitz", użytkowanego przez „Społem" Oddział Materiałów Piśmiennych w Gdyni ul. 10-go Lutego 7, zarejestrowanego w Wojewódzkim Urzędzie Samochodowym w Sopocie za Nr C—19075, Nr sil. 40—BR 9604, Nr podw. BR 6—W—25127. Wyżej wymienione dokumenty unieważnia się i jednocześnie ostrzega przed nadużyciem.

Unieważnia się zagubiony Nr próbny 1824 samochodu osobowego marki „Opel-Adam" Nr silnika 37—27848, Nr podw. 237—79615, stanowiący własność Rolniczej Centrali mięsnej Oddział w Gdańsku — Sopot, Mierosławskiego 3.

Dnia 7 czerwca 1946 r. w godz. od 16—18 zostały zagubione dokumenty samochodowe: Tymczasowe Zaświadczenie Rejestracyjne na samochód - sanitarka marki „Dodge" Nr próbny 99796 — Nr sil. 214—149129, Nr fabr. 816755900, zarejestrowane na Starostwo Powiatowe Gdańskie — Lekarz Powiatowy.

Zgubione papiery proszę zwrócić za wynagrodzeniem do biura Lekarza Powiatowego w Sopocie, ul. Grunwaldzka 5, pokój Nr 6.

Kuratorium Okręgu Szkolnego Gdańskiego w Sopocie unieważnia skradzione dokumenty na samochód marki „Wanderer" Nr rejestr. A—15523, Nr sil. 279864, Nr podw. 46664.

Unieważnia się zagubiony dokument Nr próbny 1553 i 1571 na motocykle wydany przez Okręgowy Urząd Samochodowy na nazwisko Kpt. sportowy Nowaczyk.

Unieważnia się dokumenty przywiezione z za Buga na nazwisko Krupińska Zofia, Strupiński „Aleksandrów".

Unieważnia się książeczkę wojskową, odcinek pobranej renty inwalidzkiej, zaświadczenie ZZ, kwit przyznania renty inwalidzkiej, zaświadczenie niemieckie z odciskiem palca i inne drobne dokumenty na nazwisko Małycki Stanisław.

Unieważnia się dokumenty osobiste, samochodową kartę rejestracyjną Nr A—18306 na nazwisko Olgierd Jaczynowski, ur. 3 sierpnia 1918 r. w Grzegorzowicach.

Unieważnia się skradzione dokumenty osobiste i kartę rejestracyjną samochodu ciężarowego marki „Opel-Blitz" Nr podwozia BR 6 W 93079, Nr silnika 39 BR 12178 na nazwisko Franciszka Trawickiego. Samochód zarejestrowany był na Zarząd Gminny Kosakowo.

Unieważnia się zagubiony dowód osobisty, kartę RKU wydaną w Gdyni, metrykę ślubu oraz inne dokumenty na nazwisko Żbikowski Bolesław, ur. 6 marca 1915 r., zam. w Lipiczu, gm. Pruszcz.

Zgłoszenia na prenumeratę przyjmuje Redakcja i Administracja Gdańskiego Dziennika Wojewódzkiego przy Urzędzie Wojewódzkim Gdańskim w Gdańsku, ul. Okopowa 5 (Wydział Ogólny, pokój Nr 27 godz. 10—12). tel. 419-41 wew. 267

Administracja przyjmuje ogłoszenia od władz, urzędów i instytucyj o charakterze publiczno-prawnym, zaś od osób fizycznych i osób prawnych prawa prywatnego tylko te, które zdaniem Urzędu Wojewódzkiego, mogą być umieszczone w Gdańskim Dzienniku Wojewódzkim.

Cena ogłoszeń: zł. 10.— za wyraz — najmniej 10 wyrazów, przy tekstach dłuższych zł. 20.— za 1 mm szpalty. Administracja nie przyjmuje odpowiedzialności za terminowe ogłoszenia.

Prenumerata i ogłoszenia są płatne z góry wyłącznie za pośrednictwem P. K. O., Oddział w Gdyni, konto Nr. XI—4208. Opłaty dokonane w innym trybie nie będą uwzględniane.

Wysyłki dokonuje się po uprzednim wpłaceniu zaliczki kwartalnej na wspomniane P. K. O. w kwocie zł. 75.— do rozliczenia się zgodnie z cenami uwidocznionymi na każdym nadesłanym egzemplarzu.

Tłoczono z polecenia Wojewody Gdańskiego w drukarni Nr 8 Spółdz. Wydawniczej „Czytelnik" w Gdyni, ul. Mściwoja 7.

W-01685 CENA ZŁ. 15